



Alliance Française

Dubai

## **L'Alliance Française Dubai recrute un.e médiathécaire / médiateur.rice culturelle**

Organisation à but non lucratif, l'Alliance Française Dubai propose le plus important centre de ressources en langue française de l'Emirat pour les publics francophones et apprenants.

Le rôle de médiathécaire / médiateur.rice culturelle est d'assurer l'accueil en médiathèque et de créer et mettre en œuvre des animations spécifiques pour les scolaires et le jeune public.

### **Missions principales**

#### **Accueil, relation avec les adhérents et le public**

- ✓ Assurer l'accueil en Médiathèque : informer, conseiller et orienter
- ✓ Gérer les prêts, les retours de documents et leur rangement dans les rayonnages, les réservations, le suivi des prêts en retard

#### **Création et mise en œuvre de projets et d'animations spécifiques pour les écoles francophones, non francophones et les apprenants de l'Alliance française**

- ✓ Développement et mise en œuvre de parcours artistiques, cinéma, arts plastiques, spectacle vivant...
- ✓ Elaboration de supports pédagogiques et de fiches d'activités
- ✓ Lecture de conte, activités autour du livre, visite de la médiathèque

#### **Organisation et mise en œuvre des Centres de loisirs et activités périscolaires**

- ✓ Organisation, recherche d'activités et animation des centres de loisirs à chaque vacance scolaire et en semaine pour les activités périscolaires
- ✓ Animer les ateliers du samedi (lecture de conte, ateliers manuels, projection de films...)

### **Compétences requises**

- ✓ Maîtrise du français et de l'anglais écrit et oral. L'arabe serait un plus.
- ✓ Connaissance des milieux scolaires et éducatifs
- ✓ Capacité à imaginer et gérer des projets culturels exigeants
- ✓ Organisation / Rigueur / Gestion des priorités
- ✓ À l'aise avec les outils numériques

### **Compétences relationnelles et comportementales**

- ✓ Faire preuve de créativité et d'intérêt pour les arts
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Curiosité, capacité à proposer et innover
- ✓ Très bon relationnel

### **Formation et expérience requises**

- ✓ Min bac + 3
- ✓ 1ere expérience dans un poste similaire

Type de contrat : CDD de 2 ans renouvelable

Date début : 1<sup>er</sup> septembre 2021 (Passation entre le 20 et 30 juin 2021)

Volume horaire : 40h par semaine (du dimanche au jeudi et/ou du samedi au mercredi)

Si vous êtes intéressé par cette offre et possédez toutes les qualités et compétences recherchées, envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation **avant le 16/05** à l'adresse email [mediatheque.gestion@afdubai.org](mailto:mediatheque.gestion@afdubai.org)