

Offre d'emploi

Directeur.rice des cours Alliance Française Dubai

Sous l'autorité de la directrice de l'Alliance Française de Dubai, le/la directeur/directrice du pôle langues conduit et met en œuvre la politique générale de développement des cours de langues et des certifications.

Il/elle encadre une équipe de 40 enseignants permanents et non permanents, deux coordinatrices pédagogiques, cinq agents administratifs sur deux sites : Oud Metha et Knowledge Park.

Par délégation de la directrice de l'établissement, il/elle représente l'établissement dans la plupart des échanges avec les institutions officielles, les partenaires et les clients. Il/elle est le garant de la qualité des cours et de leur adéquation aux besoins du public. Il/elle est chargé.e de la mise en place et du suivi du label qualité pour son pôle et est responsable de l'actualisation de l'offre de cours et certifications notamment par l'utilisation et l'optimisation d'outils numériques et plateformes d'apprentissage. Il/elle valide et impulse la stratégie marketing et de promotion et engage son pôle dans une démarche d'amélioration permanente. Il/elle coordonne son action avec celle des autres pôles de l'Alliance française, de l'Institut Français et des Alliances Françaises de la zone.

Principales missions

- Élaboration, adaptation, suivi et évaluation de l'offre de produits linguistiques et de l'offre culturelle pour les apprenants
- Recrutement, animation et coordination de l'équipe administrative, commerciale et pédagogique
- Élaboration et suivi du budget annuel du centre de langue en collaboration avec la directrice administrative.
- Amélioration des outils de gestion des cours et optimisation du logiciel Arc-en-ciel
- Supervision de l'organisation des cours et examens
- Rédaction des conventions et des contrats (partenaires, écoles, embauche)
- Accompagnement et mise en œuvre de programme de formations des équipes administratives et pédagogiques.
- Démarchage auprès d'entreprises, écoles, universités pour la promotion et la diffusion des cours et des activités relatives au pôle langue.

- Assurer une veille concurrentielle sur le marché (analyse du marché et de la concurrence, adaptation des produits et services à la demande et aux besoins des publics, propositions d'axes de communication externe pour conquérir de nouveaux publics)
- Supervision de la promotion de l'offre de cours et produits linguistiques
- Développement des relations entre les différents Pôles afin de créer une synergie entre le pôle culture /communication, médiathèque et langues.
- Mise en œuvre d'une stratégie de fidélisation des apprenants
- Relation avec les partenaires de la zone (Institut Français, Alliances françaises d'Abu Dhabi et de la zone Moyen-Orient)
- Relation avec les maisons d'éditions (contacts, visites)
- Relation avec les autorités locales
- Déploiement et mise en œuvre de la démarche qualité IF/AF

❖ **Gestion du centre d'examens**

- Supervision des certifications et des sessions d'examens : DELF-DALF, TEF, TCFQ, CIMA et TCF
- Suivi des formations à destination des futurs enseignants et formateurs (DAEFLE, Licence FLE ROUEN, MASTER)
- Suivi des relations et conventions avec les différents partenaires (CCIP, CIEP, AFPIF, Ambassades, Universités...)

❖ **Savoir-Faire**

Impulser une vision stratégique; Manager et animer une équipe pédagogique et administrative ; Elaborer un budget ; Communiquer en interne ; Développer une clientèle et un réseau professionnel ; Maîtriser la gestion de projets éducatifs ; Formuler des propositions constructives et innovantes.

❖ **Connaissances**

Expertise dans le secteur du FLE, de la formation continue et du marché des langues ; Maîtrise des outils de gestion d'un centre de formation Arc-en-ciel/Plateforme de cours ; Maîtrise des outils numériques (pédagogique et administratif) ; Bonne connaissances en marketing et communication. Maîtrise de l'anglais. Niveau B2/C1

❖ **Qualités personnelles**

Sens aigu du dialogue, de la négociation ; Sens des relations humaines dans un contexte culturel différent ; Capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse ; Esprit d'équipe ; Energie et dynamisme ; Flexibilité et capacité d'adaptation ; Sens de l'initiative ; Sens du contact et de la communication.

Les plus :

- Avoir une expérience de direction d'au moins 5 ans dans un centre de langue ou dans une Alliance Française/Institut Français.
- Connaître le fonctionnement du logiciel Arc-en-ciel.
- Avoir une connaissance de la plateforme Apolearn.

TYPE DE CONTRAT : CDD emploi local

VOLUME HORAIRE PAR SEMAINE: 40h/ semaine

DURÉE : 2 années avec possibilité de renouveler (6 mois de période d'essai)

DATE DE DÉBUT DU CONTRAT : 12 décembre 2021

RÉMUNÉRATION : Selon expérience et niveau académique

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 12 octobre 2021. Les entretiens se tiendront online via zoom.

DÉMARCHE À SUIVRE POUR PRÉSENTER SA CANDIDATURE :

Envoyez votre CV et lettre de motivation aux deux adresses email suivantes :

- language@afdubai.org
- admin.gestion@adubai.org